

## 個人情報利用停止・消去・第三者への提供の停止請求書

太字枠内をご記入ください

オリンパス株式会社 御中

私の個人情報について、以下のとおり請求します。

請求項目に <b> </b> をご記入ください ( <b> </b> 利用停止 <b> </b> 消去 <b> </b> 第三者への提供の停止 )		請求日	年 月 日
		住所	〒 -
		氏名	フリガナ)  印
		電話番号	( ) -
利用停止等を請求する個人情報	ご請求いただく個人情報の具体的な内容を <b>できるだけ詳しく</b> ご記入ください。		
利用停止等を求める理由			
代理人による請求の場合にのみご記入ください			
代理人の氏名、住所及び電話番号	(住所)  (氏名) <span style="float: right;">印</span>  (電話番号)		
担当者 処理欄	請求者 確認欄	(1)運転免許証 (2)旅券 (3)健康保険証 (4)年金手帳 (5)住民票 a.委任状 b.印鑑証明書 c.法定代理人資格証明( )	
備	考		

- 注1 「利用停止等を請求する個人情報」欄は、請求をしようとする個人情報が特定できるように具体的に記入してください。
- 2 法定代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類を提出してください。
- 3 ご記入事項の不備等がありました場合、こちらからご連絡させていただきます。その際、所定の期間内にご対応いただけない場合は、当該請求がなかったものとして取り扱わせていただきます。
- 4 本請求に伴い取得した個人情報は、当該請求に係る業務に必要な範囲のみで取り扱います。
- 5 印欄は、記入しないでください。